

Руководство: Анонсирование курсов SAP

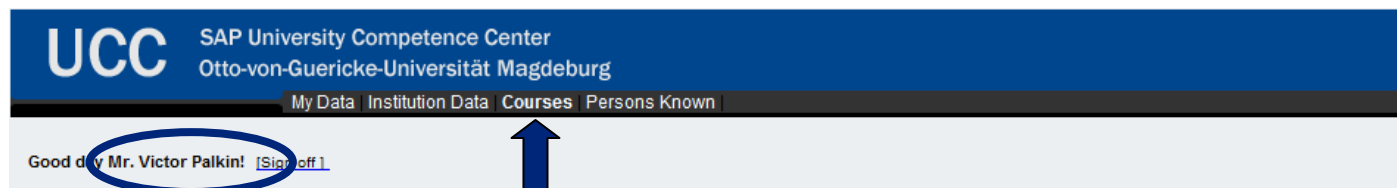
Зачем нужен анонс проведения курсов SAP и дат сдачи экзаменов?

1. Точная дата и время проведения курса нужны, чтобы были выделены необходимые ресурсы и произведена проверка возможности предоставления своих услуг в будущем.
2. Чтобы заранее получать информацию об обслуживании системы, которое может повлиять на проведение занятий.

Где и как нужно анонсировать курсы SAP и время экзаменов?

Для удобства клиентов был добавлен новый сервис самообслуживания в портал SAP UA EMEA, который вы уже использовали для работы с персональными данными и данными института, и для регистрации новых преподавателей.

1. Войдите в портал (www.sap-ucc.com/emea) с использованием своего U-user.
Совет: Убедитесь, что система правильно определила ваши имя и фамилию.
2. В *Members Area*, выберите вкладку *Customer Self Service*. Либо просто пройдите по ссылке: <http://portal.hcc.uni-magdeburg.de/iri/portal/data>.
3. Выберите вкладку *Courses*, содержащую вкладки *Courses* и *Course*.



Выберите вкладку *Courses* и вы получите возможность:

- a. Вывода списка курсов, проходящих в вашем университете
- b. Анонсирования новых курсов
- c. Редактирования существующих курсов
- d. Удаления курсов

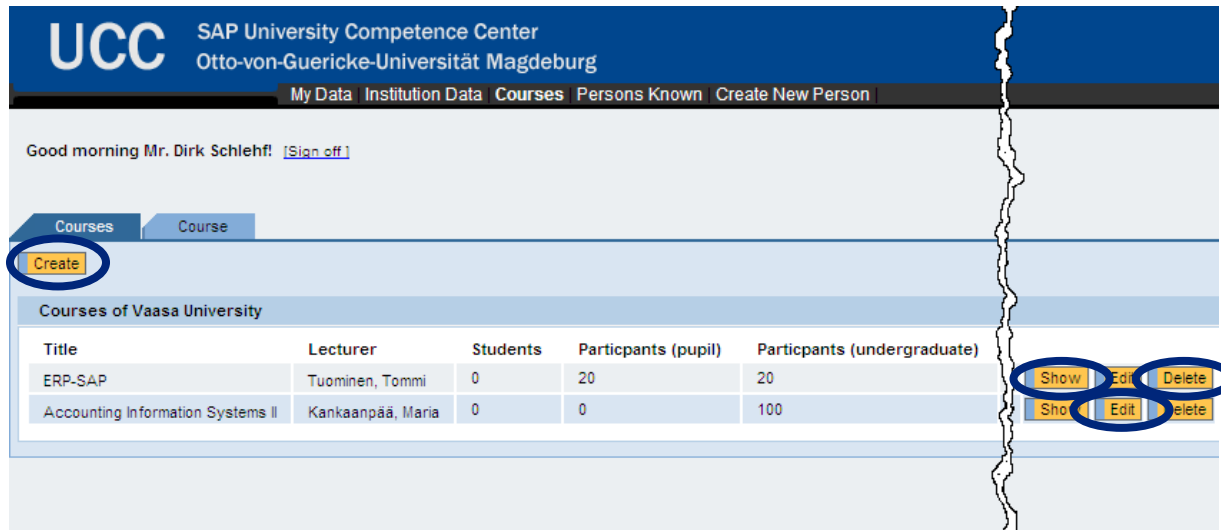
Выберите вкладку *Course*, чтобы просмотреть сведения об имеющемся курсе или создать запрос на добавление сведений о курсе.

Ниже приведен пример создания нового курса. Просмотр, редактирование и удаление производятся с помощью того же самого интерфейса и работают аналогично.

Пример: Анонсирование нового курса

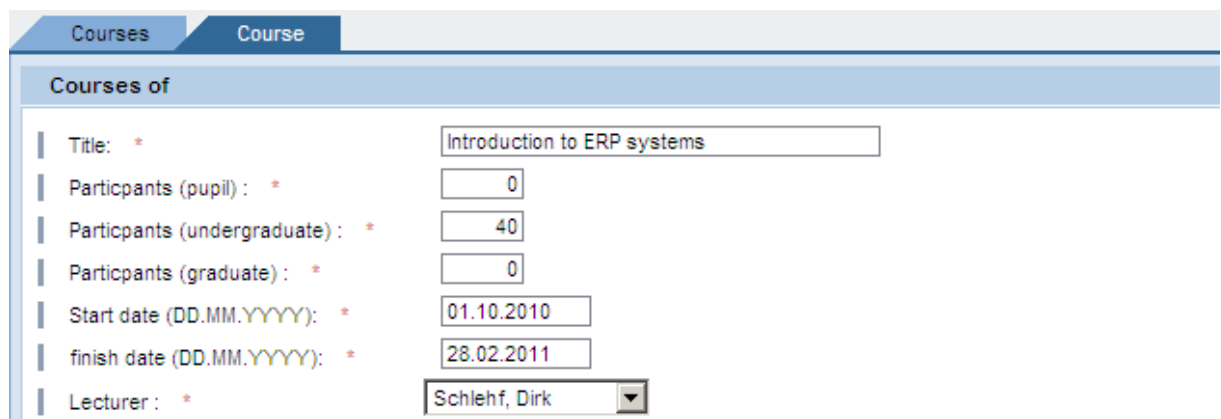
Вы уже перешли по пути *Members Area* → *Customer Self Service* → *Courses*.

4. В вкладке *Courses*, нажмите кнопку *Create*.



5. Во вкладке *Course* появилась незаполненная форма. Введите следующие сведения о вашем курсе:

- В поле *Title* введите название или тему курса.
- В поле *Participants (pupil)* введите число участников – учеников школ.
- В поле *Participants (undergraduate)* введите число участников - студентов.
- В поле *Participants (graduate)* введите число участников – выпускников ВУЗов.
- В поле *Start Date* введите дату начала курса.
- В поле *End Date* введите дата окончания курса.
- В поле *Lecturer* выберите преподавателя данного курса.



6. В *SAP Curriculum*, введите сведения об учебной программе с учетом используемых ресурсов. Выберите *Product*, *Material* и *Dataset* из выпадающих списков. После того, как

выбор будет сделан, строка комбинации добавится автоматически. Нажмите *Delete*, чтобы удалить комбинацию из учебной программы.

SAP Curriculum

Product : * [Please select...]

Material : * [Please select...]

Dataset : * [Please select...]

New	Product	Material	Dataset	
X	SAP ERP 6.04	Intro to ERP	GBI2.0	Delete

7. В *Dates*, определите точные даты и время курсов и экзаменов:
 - a. В поле *Cycle*, выберите периодичность проведения курса (одиночный, ежедневный, еженедельный, раз в две недели, ежемесячно). Согласно вашему выбору, появятся дополнительные поля, например, *Day* или *Start Time*.
 - b. Введите данные и нажмите *Add*, чтобы добавить их в список.
 - c. Нажмите *Delete*, чтобы удалить данные из списка.

Dates

Cycle : * [Please select...] weekly

Day : * Monday

Start time (HH:MM) : * 15:00

end time (HH:MM) : * 18:00

Add

New	Cycle	Date	Day	Start time	end time	
X	weekly	-	Wednesday	15:00	18:00	Delete

8. В *Systems*, выберите
 - a. SAP систему(-ы), которые вы используете во время занятий в поле *System*,
 - b. Мандант(-ы) в поле *Client*. Комбинация системы и манданта будет автоматически добавлена в список ниже.
 - c. Нажмите *Delete*, чтобы удалить выбранную комбинацию.

Systems

System : * []

Client : * []

New	System	Client	
X	M54	903	Delete

9. Нажмите *Save*, чтобы добавить данные в базы, или *Cancel* для отмены всех изменений.